

ЭФФЕКТИВНЫЙ РУКОВОДИТЕЛЬ: УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛОМ И САМОРЕГУЛЯЦИЯ ЛИЧНОСТИ

МИЛАНА ФЕДОРОВНА БАКУНОВИЧ,

ЗАВ. КАФЕДРОЙ ПСИХОЛОГИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИНСТИТУТА ПСИХОЛОГИИ

КАНДИДАТ ПСИХОЛОГИЧЕСКИХ НАУК, ДОЦЕНТ

Управление — это

- принятие **управленческих решений** в организации по управлению людьми с учетом свойств и качеств личности.

- воздействие **субъекта управления** на **объект управления** с целью обеспечения требуемого поведения или изменения его характеристик.



Объект управления

- Люди
- Группы людей
- Деятельность людей или групп



Задачи управления

достижение **целей** при оптимальном использовании ресурсов

повышение эффективности использования существующих **ресурсов (общественный и личных)**

целесообразное **разделение производственного процесса** на специализированные операции и согласование их

обеспечение **непрерывности процесса производства** на различных его этапах

установление и поддержание соответствующих **отношений** в процессе производства

контроль за деятельностью людей



Что такое управленческое решение?

Процесс?

Акт выбора ?

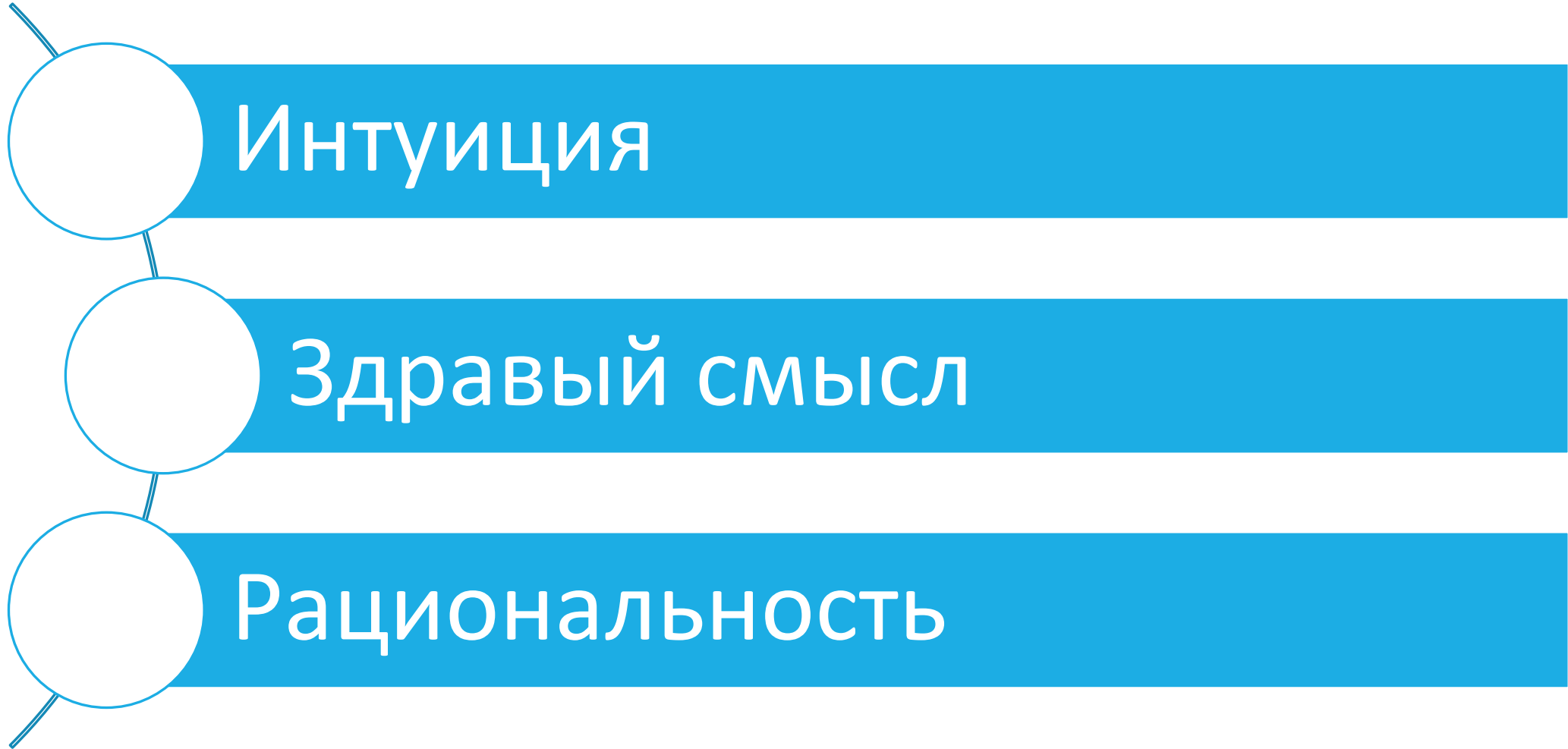
Результат выбора?



Управленческое решение

выбор, который должен сделать руководитель, чтобы исполнить обязанности, обусловленные занимаемой должностью.

Условия выбора управленческого решения



Эффективное управленческое решение

- простое и логичное
- приемлемое для большинства членов организации
- экономичное
- своевременное
- ориентированное на стратегические цели и задачи
- устраняющее причины, а не следствия проблемы

Задание: «Репка»

*Шестеро тянут
Мою репу на грядке.
Какое счастье!*



Основные функции управления

это процесс планирования, организации, мотивации и контроля, необходимых для того, чтобы реализовать цели организации.



План деятельности

Что делать? (содержание мероприятия)

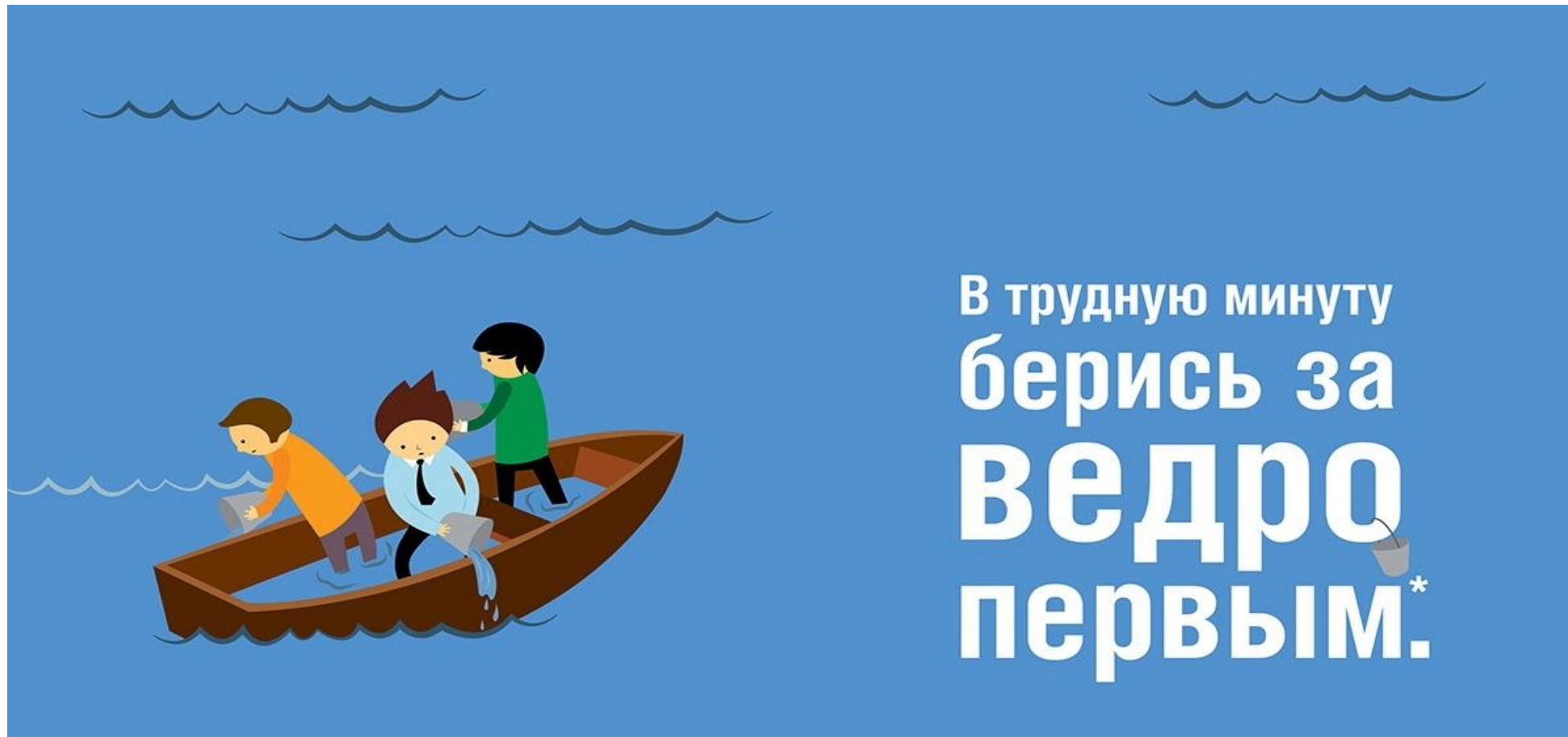
Когда делать? (дата, период)

Где делать? (место проведения)

Как делать? (средства)

Кто делает? (персонифицированный исполнитель) /**Кто виноват?**

Ответственность руководителя в процессе управления



Организация

работа руководителя по
формированию и
обеспечению **деятельности**
предприятия в
соответствии с целями и
планами.



Как понять, хорошо ли организован процесс?

Цели понятны всем

План составлен и реализуется

Роли распределены и приняты каждым участником процесса
(нет саботажа явного или скрытого)

Контроль осуществляется за процессом, ресурсами, людьми и временем

Организована «обратная связь»

Мотивация

Активизация и
стимулирование
работников



Система мотивации персонала

Материальная -
повышение качества жизни
сотрудников

Нематериальная -
повышение уровня
лояльности сотрудников к
организации, к
деятельности

Материальная мотивация

- **материальное поощрение:**

- премии,
- повышение зарплаты,
- медицинская страховка,
- корпоративный автомобиль,
- организация питания,
- внутрифирменное обучение,
- корпоративные праздники,
- ценные подарки и др.

- **материальное наказание:**

- депремирование,
- перевод на низкооплачиваемую работу,
- штрафы,
- вычеты и др.

Нематериальная мотивация

- **нематериальное поощрение:**
 - благодарность в приказе и устная, похвала;
 - публикация об успехах в СМИ;
 - представление к награде, почетные звания;
 - фотографии;
 - грамоты, вымпелы;
 - система адаптации;
 - четко обозначенные и прописанные критерии и этапы карьерного роста;
 - включение сотрудников в процесс принятия решений и др.
- **нематериальное наказание:**
 - выговоры устные и в приказе,
 - общественное порицание и др.

Виды контроля

Прогностический

Текущий

/пооперациональный

Итоговый



Виды контроля

Прогностический – контроль всевозможных ресурсов (материальные, финансовые, трудовые).

Текущий – постоянный контроль руководителя над подчиненным

Итоговый – контроль продукции, результатов по истечении определенного заданного времени.

Может ли контроль быть хорошим?

Своевременный

Экономичный

Гибкий

Согласован с критериями и
стандартами



**Опытный начальник по звуку клавиатуры
может определить,
во что играет его подчиненный.**

Что такое регулирование в управлении ?

Вид управленческой деятельности,

Направлен на :

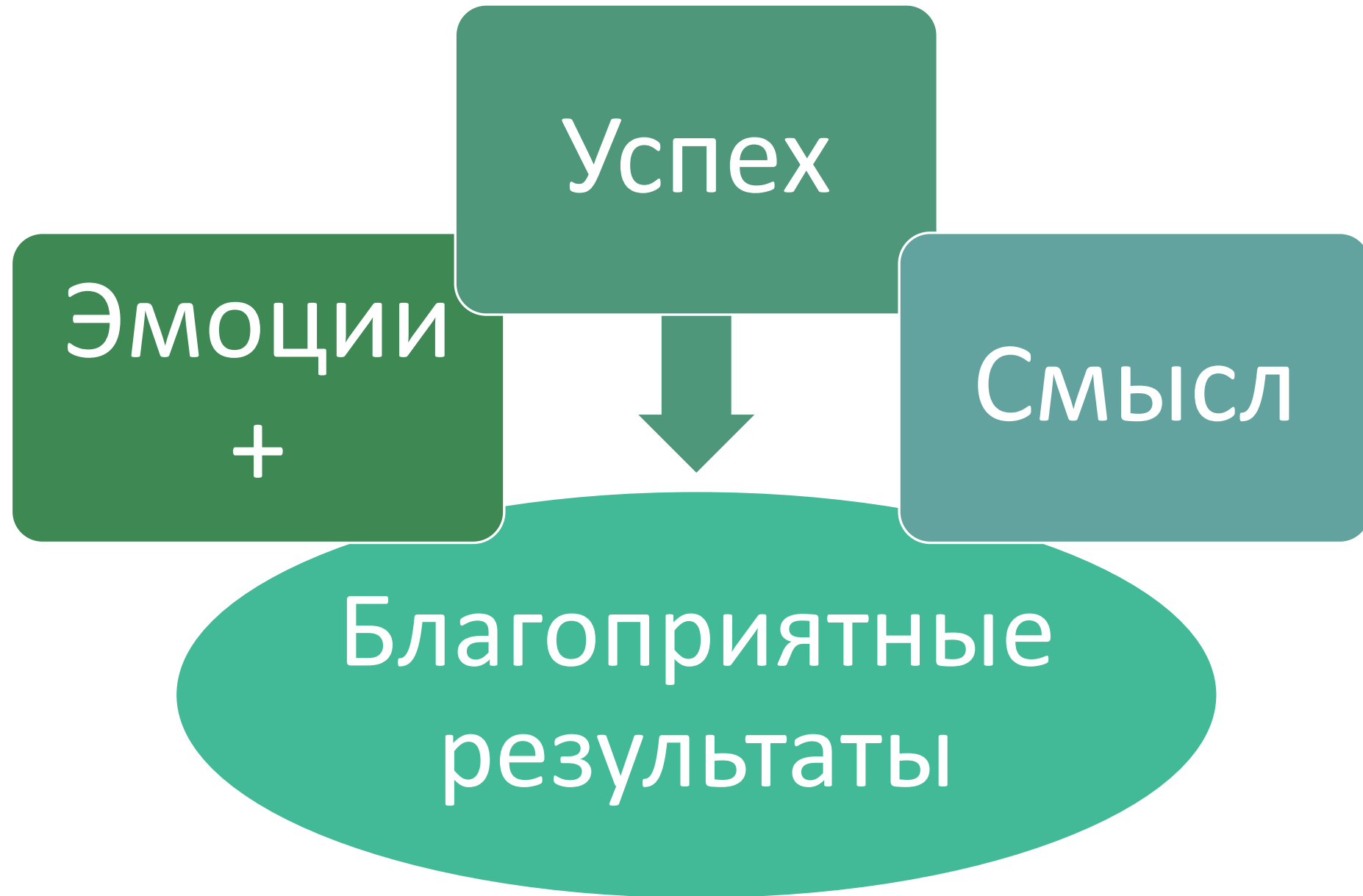
- выявление недостатков
- выявление сбоев в работе в управляемой системе
- разработку и внедрение соответствующих корректирующих мероприятий в систему деятельности

Что такое саморегуляция?

Универсальный принцип **активности живых систем**, направленный на **достижение целей**.

Активность личности - это **движение** от менее благоприятных к **более благоприятным результатам**.





Саморегуляция поведения и деятельности – это система

Цель

Анализ внешних и внутренних условий достижения цели (ресурсы)

Планирование : средства и способы достижения

Оценка результатов



Как формулировать цель?

Цель – это осознанный
образ будущего результата

Общие – конкретные цели

Цель учреждения
образования /Ценности



Детский сад «Островок»

"Островок" - частный детский сад и клуб, вошедший в ТОП-15 лучших частных детских садов Москвы.

Творческая атмосфера, хорошее настроение и внимательные педагоги "Островка" станут частью счастливого детства вашего малыша.

Мы будем рады ответить на ваши вопросы, записать вас в детский сад или на занятия в детском клубе.



Детский сад «Золотые подсолнушки»

Хотите, чтобы ваш малыш был окружен заботой, любовью и вниманием даже когда вас нет рядом?

Запишите его в домашний детский сад «Золотые подсолнушки».

«Золотые подсолнушки» – место, где сказка о счастливом, беззаботном детстве становится реальностью.



Детский сад «РешариУм»

Хотите, чтобы в ваше отсутствие ребенок был окружен вниманием, заботой, проводил время с удовольствием и пользой?

Запишите его в детский сад «РешариУм», что находится в Светлогорском проезде.

Основная цель этого дошкольного учреждения – социализация, подготовка к школе, а также бережное развитие интеллекта, психики и физической формы каждого непоседы с учетом его персональных особенностей, состояния здоровья, характера, личных предпочтений и склонностей.



Что такое ресурсы личности?

запас, источник

- безопасности
- энергии



Ресурсы личности

Внешние

- Среда
- Работа
- Деньги
- Люди

Внутренние

- Состояние здоровья
- Личностные характеристики
- Цели/мечты
- Интересы
- Смыслы/ценности

Ресурс личности как профилактика



Эмоционального
выгорания

Конфликтов

Кризисов

Какие бывают кризисы?

Нормативные

Ненормативные



Нормативные кризисы

ВОЗРАСТНЫЕ

- Рождения
- 1 года
- 3 лет
- 7 лет
- 13 лет
- 17-20 лет
- 30 лет
- 40 лет
- 55-60 лет (выход на пенсию)

СЕМЕЙНЫЕ

- Совместная жизнь
- Рождение детей
- Сад-школа
- Подростки
- «Опустевшее гнездо»
- Вдовец-вдова

Ненормативные кризисы

Измена

Развод

Болезнь

Зависимости

Проблемы с работой

Эмиграция

Ковид

Болезнь

Зависимости

Проблемы с работой

Эмиграция

Измена

Развод

Какой это кризис?



Кризис профессиональных ожиданий (20-40)

Причина: несовпадение реальной профессиональной жизни и сформированных представлений и ожиданий.

Симптомы: неудовлетворенность организацией труда, содержанием труда, должностными обязанностями, производственными отношениями, условиями работы, зарплатой.



Варианты разрешения кризиса профессиональных ожиданий

деструктивный (увольнение, смена специальности, неадекватное, некачественное, непродуктивное выполнение профессиональных функций)

конструктивный (адаптация+наставничество+опыт работы+профессиональная мобильность)

Как преодолеть кризис?

Установка на преодоление

Ресурсы

Цели/смыслы

Планы в нестабильных
условиях

Мечты

Образ Я!

